

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE DU FONDS SOCIAL LYCEEN

(à déposer sous enveloppe au service intendance accompagné impérativement des pièces justificatives demandées)

115, Bd du Massacre
B.P. 98430
44184 NANTES Cedex 4

Tél. 02 40 16 18 18

E-Mail :
ce.0441993c@ac-nantes.fr

Site internet :
<http://carcouet.paysdela-loire.e-lyco.fr>

Affaire suivie par Mme BENMOUMENE (instruction du dossier)
et Mme KUEVIAKOE (suivi financier)
02.40.16.18.18

Date de la demande :

- 1ère demande (1)
 Renouvellement Date dernière demande.....

ELEVE CONCERNE :

NOM : PRENOM :
CLASSE :

REGIME DE RESTAURATION : (1)

- Forfait Repas au Ticket Externe

- Boursier** **Oui** **Non**
 Demande en cours

RESPONSABLE LEGAL DEMANDEUR : sans activité

Nom Prénom

Adresse.....

Tél /mail

Situation familiale : (1)

- Célibataire** **Marié/PACSE** **Veuf(ve)**
 Vie maritale **Séparé** **Divorcé**

- Garde exclusive des enfants** **Garde alternée**

Nombre d'enfants à charge en plus de l'élève concerné par cette demande

NATURE DE LA DEMANDE : (*)

RESTAURATION : (1)

- Prise en charge du forfait du trimestre (4 à 5 repas/semaine)
- Prise en charge de repas à l'unité : Ticket (1 à 3 repas/semaine)
- Précisez le nombre de repas par semaine souhaité

TRANSPORT :

Précisez le mode de transport (TAN, ALEOP)
Montant demandé
(joindre un justificatif)

SORTIES SCOLAIRES/VOYAGES :

Précisez le **lieu** et la **date**

MATERIEL/FOURNITURES/AUTRE (*) :

.....
.....

(*) voir le règlement intérieur du lycée Carcouët
(1) cases à cocher

PIECES A FOURNIR AVEC LA DEMANDE : (1)

- Dernier avis d'imposition
- Dernière attestation CAF
- Justificatif de dépenses si vous avez avancé les frais pour lesquels vous faites cette demande d'aide

EXPLIQUER BRIEVEMENT LE MOTIF DE VOTRE DEMANDE :

.....
.....
.....
.....

Signature