

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE DU FONDS SOCIAL LYCEEN

(à déposer sous enveloppe au service intendance bureau 3, accompagné impérativement des pièces justificatives demandées)

115, Bd du Massacre
B.P. 98430
44184 NANTES Cedex 4

Tél. 02 40 16 18 18

E-Mail :
ce.0441993c@ac-nantes.fr

Site internet :
<http://carcouet.paysdela-loire.e-lyco.fr>

Instruction du dossier Secrétariat
Suivi financier : Service Gestion – bureau 1
02.40.16.18.18

Date de la demande :

- 1ère demande (1)
 Renouvellement Date dernière demande.....

ELEVE CONCERNE :

NOM : PRENOM :
CLASSE :

REGIME DE RESTAURATION : (1)

- Forfait Repas au Ticket Externe

Boursier **Oui** **Non**
 Demande en cours

RESPONSABLE LEGAL DEMANDEUR : sans activité

Nom Prénom

Adresse.....

Tél /mail

Situation familiale : (1)

- Célibataire Marié/PACSE Veuf(ve)
 Vie maritale Séparé Divorcé
 Garde exclusive des enfants Garde alternée

Nombre d'enfants à charge en plus de l'élève concerné par cette demande

Attention : Les aides ne sont pas reconduites automatiquement, mais doivent être renouvelées

NATURE DE LA DEMANDE : (*)

RESTAURATION : (1)

- Prise en charge du forfait du trimestre (4 à 5 repas/semaine)
- Prise en charge de repas à l'unité : Ticket (1 à 3 repas/semaine)
- Précisez le nombre de repas par semaine souhaité

TRANSPORT :

Précisez le mode de transport (TAN, ALEOP)
Montant demandé
(joindre un justificatif)

SORTIES SCOLAIRES/VOYAGES :

Précisez le **lieu** et la **date**

MATERIEL/FOURNITURES/AUTRE (*) :

.....
.....

(*) voir le règlement intérieur du lycée Carcouët
(1) cases à cocher

PIECES A FOURNIR AVEC LA DEMANDE : (1)

- Dernier avis d'imposition
- Dernière attestation CAF
- Justificatif de dépenses si vous avez avancé les frais pour lesquels vous faites cette demande d'aide

EXPLIQUER BRIEVEMENT LE MOTIF DE VOTRE DEMANDE :

.....
.....
.....
.....

Signature